

المعايير الليبية لأعمال المتعلقة بالألغام 06.10

النسخة الثانية: يناير 2017

التدريب



الهيئة الوطنية المسؤولة:

المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب بتفويض من وزارة الدفاع

للتواصل: نائب المدير في المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب

quality.assurance@lmac.gov.ly

ملاحظة:

تعتبر هذه الوثيقة سارية المفعول ابتداء من التاريخ المبين على هذه الصفحة. تخضع المعايير الليبية لأعمال المتعلقة بالألغام (LibMAS) للمراجعة والتفويض بشكل منتظم، لذلك ينبغي على المستخدمين التأكد من استخدام أحدث نسخة من كل وثيقة فيما يتعلق بالمعايير. أحدث نسخة للمعايير هي تلك التي يتم نشرها على الموقع الإلكتروني للمركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات

الحروب وعنوانه www.lmac.gov.ly

حقوق الطبع والنشر

تم إعداد هذه الوثيقة بالاستناد إلى المعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام (IMAS).

تعود ملكية هذه الوثيقة في شكلها الحالي إلى المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب. 2017- جميع الحقوق محفوظة.

فهرس المحتويات

1. مقدمة.....	4
2. تنفيذ التدريب.....	4
1.2 بشكل عام هناك طريقتان لتنفيذ التدريب:	4
1.1.2 التدريب غير الرسمي أو التدريب في موقع العمل.....	4
2.1.2 التدريب الرسمي.....	5
3. متطلبات التدريب.....	5
4. تحليل الاحتياجات التدريبية.....	5
5. تصميم وإعداد التدريب.....	8
6. أنواع التدريب.....	9
1.6 التدريب في موقع العمل.....	9
2.6 التدريب الرسمي.....	9
7. أهداف التدريب والدورة (الدروس).....	10
8. الأهداف المرتبطة بالسلوك.....	11
9. تخطيط الدورات (الدروس).....	12
10. الاختبارات في إطار التدريب.....	12
11. تخطيط الاختبار في إطار التدريب.....	13
12. مجموعات إدارة التدريب.....	13
13. الإجراءات الإدارية للتدريب.....	14
14. مراقبة التدريب.....	15
1.14 الرقابة الداخلية.....	15
2.14 الرقابة الخارجية.....	16
15. معايير اختيار المتدربين.....	17
16. معدات و مواد التدريب.....	17
17. التدريب على الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار.....	18
18. مرافق ومناطق التدريب.....	18
19. إدارة سجلات التدريب.....	18
20. المؤهلات والخبرة.....	19
21. الدورات التدريبية.....	20
22. المسؤوليات.....	25
1.22 المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب.....	25
2.22 منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام.....	25
23. المراجع العامة.....	26
24. سجل التعديلات.....	26

الملحقات

أ. نموذج لأهداف التدريب والدورات التدريبية الخاصة بالتدريب الأساسي لإزالة الألغام

ب. نموذج لتخطيط الدورة التدريبية

ج. نموذج لتخطيط اختبار التدريب

تمهيد

تبنى المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب (LibMAC) عناصر السلامة، والرقابة والجودة التي تمثل جزءاً من المعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام (IMAS) في المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام وذلك بهدف ضمان محافظة هذه الأخيرة على المبادئ المتفق عليها في المبادئ التوجيهية للمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام.

وتُشرف لجنة فنية على إعداد مواد المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام ومراجعتها وتقيحها بدعم من المنظمات الدولية والحكومية وغير الحكومية الموجودة في ليبيا. يمكن الاطلاع على أحدث نسخة من كل معيار على الموقع الإلكتروني للمركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب www.lmac.gov.ly

يتم استخدام عبارات "لا بد من"، و"يجب"، و"ينبغي" و"قد" في المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام في الإطار التالي: يتم استخدام "لا بد من" أو "يجب" للإشارة إلى أحد المتطلبات، أي أمر يجب القيام به من أجل ضمان الالتزام بهذه المعايير. يتم استخدام "ينبغي" للإشارة إلى متطلبات، أساليب أو مواصفات يُفضّل توفرها، ولكنها قد تكون مختلفة عندما يتم تقديم أسباب تبرّر لذلك. وتستخدم "قد" للإشارة إلى أسلوب أو مسار عمل ينبغي النظر فيه ولكن ليس من الضروري تطبيقه.

في هذه النسخة من المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام، يشير:

- مصطلح "منظمة إزالة الألغام" إلى أي منظمة (حكومية أو غير حكومية أو كيان تجاري) مسؤولة عن تنفيذ مشاريع أو مهام إزالة الألغام. وتشمل منظمات إزالة الألغام المقررات الرئيسية وعناصر الدعم.
- مصطلح "منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام" إلى أي منظمة (حكومية، عسكرية، تجارية أو غير حكومية / منظمات المجتمع المدني) مسؤولة عن تنفيذ المشاريع أو المهام المرتبطة بالأعمال المتعلقة بالألغام. قد تكون منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام متعاقدًا رئيسيًا، أو مقاولًا من الباطن، أو مستشارًا أو وكيلًا.

ويتم استخدام مصطلحي "منظمة إزالة الألغام" و"منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام" لوصف نفس الهيئة وكمصطلحين مترادفين في إطار هذا المعيار.

1. مقدمة

- 1.1 تتطلب البرامج المتعلقة بالألغام عموماً تدريب الموظفين على المهام التشغيلية والإدارية.
- 2.1 يتمثل الهدف الأساسي من تدريب موظفي الأعمال المتعلقة بالألغام في الحصول على المعرفة، والمهارات، والكفاءات الأساسية أو تعزيزها من أجل الوفاء بالواجبات والمسؤوليات بشكل مرضٍ.
- 3.1 يجب على المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب خلال عملية تقييم الاعتماد مراجعة الوثائق المقدمة من قبل منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام، بما في المؤهلات التدريبية للموظفين، والسير الذاتية، وتقارير الدورات التدريبية السابقة، ومجموعات إدارة التدريب الخاصة بالتدريبات المقترحة. يجب على المركز الليبي لأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب زيارة مرافق التدريب ومراقبة البرامج التدريبية خلال التقييم في الموقع لمنح الاعتماد.
- 4.1 ينبغي إعداد برامج التدريب استناداً للاحتياجات المؤكدة ولذلك ينبغي تحليل الاحتياجات التدريبية أولاً.
- 5.1 يجب أن يقوم بالتدريب مدربون مؤهلون مع الأخذ الكامل بعين الاعتبار للاحتياجات المختلفة لمتدربين، بما في ذلك على سبيل المثال، مسائل المساواة بين الجنسين والتنوع.
- 6.1 يوفر هذا المعيار المبادئ التوجيهية لإدارة التدريب للموظفين الناشطين في مجال مكافحة الألغام. ينطبق ذلك على التدريب الذي أجرته منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام لبعض الموظفين على التوعية بمخاطر الألغام / مخلفات الحرب القابلة للانفجار، وإزالة الألغام والمراقبة.
- 7.1 لا يشمل ذلك البرامج التدريبية التي حصل عليها موظفو منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام المشاركون في الأنشطة المتعلقة بمساعدة الضحايا والتدريب على دعم الإدارة واللوجستية أو المهام المتعلقة بالتمويل، على الرغم من أن مبادئ مماثلة قد تكون قابلة للتطبيق.
- 8.1 لا يتناول هذا المعيار التدريب غير الرسمي بالتفصيل.

2. تنفيذ التدريب

1.2 بشكل عام هناك طريقتان لتنفيذ التدريب:

1.1.2 التدريب غير الرسمي أو التدريب في موقع العمل

أ. هو التدريب الذي يتم القيام به مع عدد قليل من الموظفين أو تدريب كل موظف على حدة. تكون هذه الطريقة في التدريب عامة متواصلة ويتم التدريب على أساس "الاحتياجات" من قبل المزيد من كبار الموظفين.

2.1.2 التدريب الرسمي

- أ. هو التدريب الذي يتم القيام به عادة مع مجموعة من المتدربين خلال فترة محددة من الزمن على شكل دورة تدريبية أو ورشة عمل على سبيل المثال.
- ب. يمكن القيام بهذا التدريب بشكل مباشر من منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام في منشأة التدريب المركزي التي أنشأها المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب أو عن طريق مؤسسات التدريب الدولية أو الخبراء.
- ملاحظة:** قد يتم تنظيم التدريب غير الرسمي أحيانا في شكل تدريب رسمي.

3. متطلبات التدريب

1.3 يجب على التدريب بشكل عام أن:

- أ. يستند إلى تحليل الاحتياجات التدريبية.
- ب. يندرج في إطار التخطيط الاستراتيجي والسنوي كجزء من تطوير القدرات الوطنية.
- ج. يجري تصميمه وإعداده بشكل صحيح وتطويره، وأن يعتمد على مجموعات إدارة التدريب الشاملة.
- د. يتم تقديمه على يد مدربين يتمتعون بالمؤهلات والقدرات اللازمة.
- هـ. يخضع لمراقبة داخلية وخارجية.
- و. يشمل تقييما واختبارا.
- ز. يشمل تطورا لإجراءات تقديم التدريب.
- 2.3 يجب على منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام تقديم مجموعات إدارة التدريب إلى المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب للموافقة عليها قبل القيام بأي تدريب رسمي للإجراءات المتعلقة بالألغام وذلك في حالة القيام بالتدريب خارج المركز.

4. تحليل الاحتياجات التدريبية

- 1.4 ينبغي الاتفاق على متطلبات التدريب، ولكن عندما لا يتم ذلك، ينبغي إجراء تحليل للاحتياجات التدريبية قبل إعداد وإجراء أي تدريب. يساعد تحليل الاحتياجات التدريبية على:
- أ. تأكيد ما إذا كانت هناك حاجة إلى التدريب.

ب. تحديد مضمون ونطاق التدريب.

ج. تحديد النتائج المطلوبة من التدريب.

د. وضع أساس لقياس النجاح.

هـ. تحديد أسباب ضعف الأداء في المنظمة.

و. الحصول على تأييد الإدارة.

2.4 يجب استخدام أساليب مثل الاستبيانات، ومناقشات مجموعات التركيز، والمقابلات وتحليل الأداء الوظيفي لإجراء تحليل الاحتياجات التدريبية.

3.4 ينبغي أن تستند الحاجة إلى التدريب على أساس الاحتياجات الفعلية للمتدربين المحتملين، وعلى السياق التنظيمي الذي سيعملون فيه على تطبيق ما تعلموه. يشير مصطلح "الاحتياجات الفعلية" إلى المعرفة والمهارات والسلوكيات المطلوبة لأداء وظيفة.

4.4 يشير "السياق التنظيمي" إلى الجوانب داخل المنظمة التي تعرقل أداء أعضاء فريق العمل، كأن تكون الشروط المرجعية مكتوبة بشكل سيء أو غياب القيادة. يساعد تحليل الاحتياجات التدريبية على تحديد أي من مشاكل الأداء راجعة إلى نقص المعرفة والمهارات والسلوكيات عند الموظفين وأي منها راجع إلى معوقات في السياق التنظيمي.

5.4 يمكن معالجة النقص في المعرفة والمهارات والسلوك عند الموظفين من خلال التدريب، بينما يجب معالجة المعوقات في السياق التنظيمي عبر وسائل أخرى.

6.4 قد يدفع عدم تحليل الاحتياجات التدريبية بالمنظمة إلى تدريب موظفيها، دون اكتشاف أن المشكلة الحقيقية التي تحد من الأداء تكمن في السياق التنظيمي.

7.4 يجب أن يمر تحليل الاحتياجات التدريبية بالمراحل التالية:

1.7.4 تحليل المنظمة

أ. الأداء المؤسسي الرئيسي والمساهمة المتوقعة في التدريب.

2.7.4 تحليل المهام - تحديد الثغرات في الأداء (تدقيق المهارات).

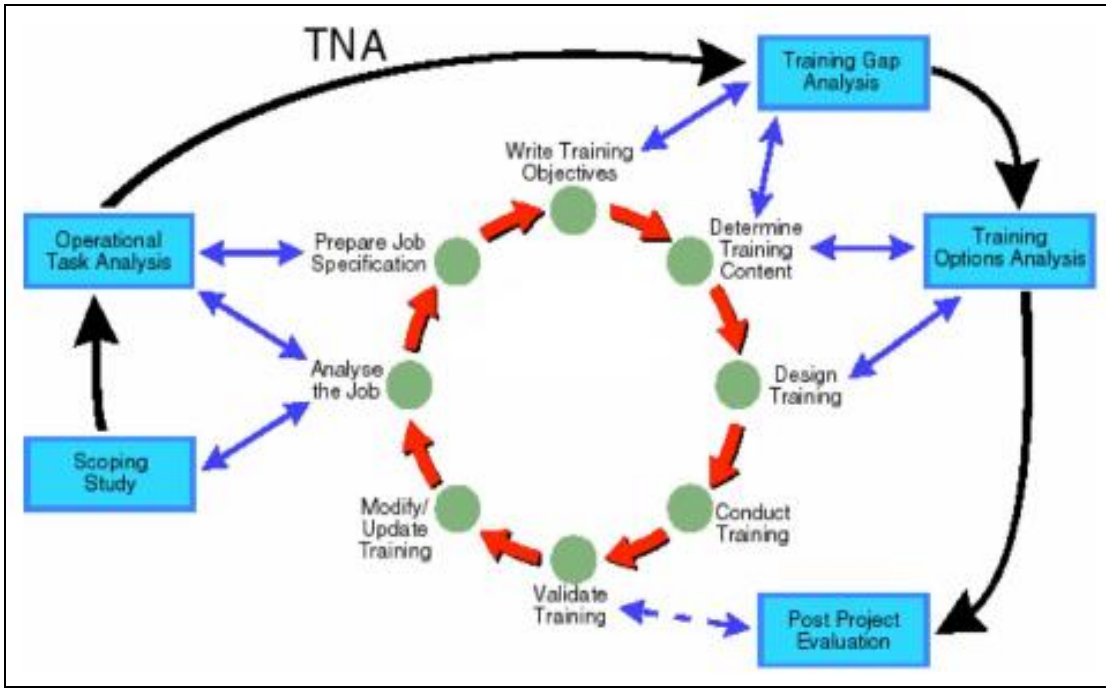
أ. يجب إعداد ملخص المهام والمعرفة والمهارات والسلوكيات ذات الصلة اللازمة ليتمكن الموظف من أداء مهامه ومسؤولياته في إطار منصب معين بشكل مرضي - "ما يقوم به الموظفون الآن".

3.7.4 تحديد الاحتياجات التدريبية

أ. الفرق بين "ما يقوم به الموظفون الآن" و "ما ينبغي أن يقوموا به" (الأداء المطلوب).

ب. يمكن تقسيم الاحتياجات التدريبية إلى الاحتياجات التدريبية الشاملة الكبرى، مثل "كيفية إجراء عمليات إزالة الألغام"، ولكن ينبغي أيضا تقسيمها إلى الاحتياجات التدريبية الأصغر، مثل "كيفية تشغيل أجهزة الكشف عن المعادن الحالية بأمان".

ج. ينبغي تصميم وإعداد البرنامج التدريبي بعد الانتهاء من تحليل الاحتياجات التدريبية، وإذا تم التأكد من أن التدريب هو الحل لمشاكل الأداء، يجب إعداد برنامج تدريبي مناسب.



صورة 1: مثال لتحليل الاحتياجات التدريبية (المرجع: شبكة الإنترنت)

NAME	OFFICER 1			OFFICER 2			OFFICER 3			OFFICER 4		
	K	S	A	K	S	A	K	S	A	K	S	A
1. Desk assessment	3	3	2	3	3	3	3	1	1	1	2	3
2. On-site assessment	2	2	2	3	2	3	3	1	1	1	2	3
3. QA of training	3	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3
4. QA of operations	3	3	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3
5. QA of completion	3	2	2	2	3	2	2	2	2	1	1	3
6. Recce for tasking	2	2	2	3	2	2	2	3	3	1	1	3
7. Review & advice for IP's	2	1	1	2	2	2	2	3	3	2	1	3
8. Conduct investigation	2	2	2	3	2	2	2	1	2	1	1	1
9. Prepare MA training course	2	2	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0
10. Implement MA training	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1
RESULT	23	20	18	26	23	23	20	17	17	12	13	23
OVERALL RESULT	61			72			54			48		

صورة 2: مثال على تحليل الاحتياجات التدريبية للعمليات / موظفو ضمان الجودة

RATING: 0 = not performed, 1 = low, 2 = medium, 3 = high
RESULT: 10 – 15 = low (identify gaps and training needs, i.e. basic) 16 – 20 = medium (identify gaps and training needs, i.e. refresher) 21 – 30 = high (identify gaps and training needs, i.e. continuation)
OVERALL: 30 – 49 = low (identify gaps and training needs, i.e. basic) 50 – 69 = medium (identify gaps and training needs, i.e. refresher) 70 – 90 = high (identify gaps and training needs, i.e. continuation)
NOTE: Results may include those activities <u>not performed</u> and should be analysed further to determine accurate training needs; for example, an individual may achieve an overall result of high however may be lacking in specific areas regarding skills, knowledge or attitude.

صورة 3: مثال على تحليل الاحتياجات التدريبية للعمليات / موظفو ضمان الجودة - النتائج

(استناداً على المعرفة والمهارات والسلوك)

5. تصميم وإعداد التدريب

1.5 من أجل تصميم وإعداد التدريب من الضروري تحديد ما يلي:

أ. نوع التدريب الذي سيلبي الاحتياجات التدريبية بأفضل شكل؟

ب. أهداف التدريب والدورات وربما الدروس.

ج. خطط الدورة التدريبية.

د. طريقة لتقييم واختبار التدريب.

6. أنواع التدريب

أ. التدريب في موقع العمل

ب. التدريب الرسمي:

- الأساسي
- التنشيطي
- المتواصل

1.6 التدريب في موقع العمل

1.1.6 يكون بصفة عامة مستمرا أثناء تأدية الموظف لواجباته ومسؤولياته التي تتوافق مع مستواه الحالي من المعرفة والمهارات والسلوك.

2.1.6 لا يتطلب المجموعة الكاملة لمتطلبات تصميم التدريب، ومع ذلك، ينبغي وضع أهداف التدريب، ووضع وسيلة لتقييم مدى تحقق أهداف التدريب.

2.6 التدريب الرسمي

1.2.6 يتم في العادة تقديمه على شكل دورة تدريبية أو ورشة عمل لمجموعة من المتدربين، وذلك لفترة محددة مسبقا، وغالبا ما يكون ذلك في مكان بعيد عن موقع العمل التشغيلي.

2.2.6 يجب تصميم وإعداد البرنامج التدريبي بما يتوافق مع مهام التصميم والإعداد الأربع.

3.2.6 هناك 3 أنواع من التدريب الرسمي:

أ. التدريب الأساسي

▪ هدفه إعطاء الموظف المبتدئ عناصر المعرفة والمهارات والسلوك المطلوبة لمساعدته على تنفيذ مهام التي يتعين عليه الاضطلاع بها بشكل مرض.

▪ ينطبق على الموظفين المعينين حديثاً، مثل الدورة الأساسية في مجال إزالة الألغام.

ب. التدريب التنشيطي

- يهدف إلى تحديث و / أو الحفاظ على مستويات عناصر المعرفة والمهارات والسلوك مع مرور الزمن
- يمكن استخدامه بشكل منتظم، بعد فترات الغياب عن مهمة أو عند وجود مؤشرات على انخفاض مستوى عناصر المعرفة والمهارات والسلوك
- يمكن تحديد هذه المؤشرات من خلال عمليات المراقبة والتفتيش الروتيني أو إثر حصول حادث/مشكلة

ج. التدريب المتواصل

- يهدف إلى تحديث و / أو الحفاظ على مستويات عناصر المعرفة والمهارات والسلوك مع مرور الزمن
- يمكن استخدامه بشكل منتظم، بعد فترات الغياب عن مهمة أو عند وجود مؤشرات على انخفاض مستوى عناصر المعرفة والمهارات والسلوك
- يمكن تحديد هذه المؤشرات من خلال عمليات المراقبة والتفتيش الروتيني أو إثر حصول حادث/مشكلة
- تدريب يبني على برامج التدريب السابقة ويوفر عناصر معرفة ومهارات وسلوك إضافية
- ينطبق عند وجود تغييرات في أساليب، وإجراءات ومعدات العمل أو عندما يتم إعطاء الموظفين مهارات إضافية من أجل التقدم في حياتهم المهنية
- يتم اتخاذ قرار بتفضيل مستوى واحد من التدريب على آخر بناء على الاحتياجات التدريبية، ولكن أيضا بناء على:

✓ المنصب، المهام وعناصر المعرفة والمهارات والسلوك المتصلة بها

✓ عدد المتدربين المشاركين

- ✓ توفر العنصر البشري (المدرين) والعناصر المادية (معدات التدريب والمرافق) والموارد المالية اللازمة لتصميم وإعداد برنامج التدريب وتقديمه

7. أهداف التدريب والدورة (الدروس)

- 1.7 يجب تصميم البرنامج التدريبي وفق أهداف محددة وقابلة للقياس.
- 2.7 يجب صياغة الهدف من التدريب بوضوح وإيجاز لتعريف ما يجب أن يعرفه المتدربون أو تكون لديهم القدرة على القيام به عند الانتهاء من التدريب.
- 3.7 تساعد الأهداف على تصميم محتوى البرنامج التدريبي وأساليبه، وتوفير الوسائل التي تسمح بتحقيق النتائج

المرتقبة من التدريب.

4.7 ينبغي أن تستند الأهداف إلى تحليل الاحتياجات التدريبية الذي تم القيام به، ووصف عناصر المعرفة والمهارات والسلوك التي يجب أن يحصل عليها المتدرب من البرنامج.

5.7 يجب تقسيم كل هدف من أهداف البرنامج التدريبي إلى عدد من أهداف الدورة المحددة والقابلة للقياس.

6.7 تصف أهداف الدورة عناصر المعرفة والمهارات والسلوك المحددة التي ينبغي للمتدربين الحصول عليها في دورة واحدة. على سبيل المثال:

هدف التدريب: "تسهيل وضع خرائط الألغام / مخلفات الحروب مع المجتمعات المتضررة".

يمكن صياغة ثلاثة أهداف من الدورة متعلقة بعناصر المعرفة والمهارات والسلوك:

أ. المعرفة

ب. المهارات

ج. السلوك

لا ينبغي للدورة الواحد أن تستمر أكثر من نصف يوم ويجب أن تتكون من عدة دروس.

يجب أن تكون الأهداف مرقمة وفق تسلسل منطقي ويجب أن يؤخذ الهدف الذي يمثل شرطاً أساسياً لتحقيق هدف آخر بعين الاعتبار.

7.7 يقدم الملحق أ مثال على أهداف التدريب والدورات لبرنامج التدريب الأساسي على عمليات إزالة الألغام.

8. الأهداف المرتبطة بالسلوك

1.8 ينبغي استخدام الأهداف المرتبطة بالسلوك عند الحاجة لتوافق المتدربين مع معايير محددة من السلوك، مثل مسألة السلامة.

2.8 لا يمكن اختبار الأهداف المرتبطة بالسلوك بل يمكن تقييمها فقط

3.8 بالنسبة لموضوع تدريب مثل السلامة، ينبغي وجود هدفين تمكينيّين متممين

4.8 ينبغي أن يشمل الهدف الأول فهم متطلبات السلامة التي يمكن اختبارها، ولكن الهدف الثاني، المرتبط بالسلوك، ينبغي أن يشمل "استعراض" سلوك يتعلق بالسلامة.

5.8 يمكن توفير بعض المؤشرات المحددة للسلوك "الآمن" و"غير الآمن" ومعايير للنجاح والفشل، ولكن التقييم سيشمل مراقبة المتدربين طوال فترة التدريب للتأكد من أن تصرفاتهم تعكس سلوكاً آمناً.

9. تخطيط الدورات (الدروس)

- 1.9 تخطيط الدورة التدريبية (أو الدرس) هو وصف منظم للأنشطة والموارد المستخدمة لتوجيه مجموعة من المتدربين نحو هدف تعليمي محدد.
- 2.9 ينبغي تقسيم البرنامج التدريبي إلى عدد من الدورات.
- 3.9 ينبغي تطوير البرنامج التدريبي مع تخطيط واضحة للدورات.
- 4.9 يوفر هذا التخطيط لمحة عامة عن كل دورة.
- 5.9 ينبغي أن يقترن البرنامج التدريبي بمجموعة من التخطيطات للدورات المعدة حسب الترتيب الذي سيتم وفقه تقديم الدورات.
- 6.9 يجب أن يكون التسلسل منطقيًا لضمان ترتيب الدورات التي يجب أن تسبق الدورات الأخرى بشكل مناسب.
- 7.9 توفر خطط الدورات الكثير من التفاصيل المطلوبة لتنفيذ البرنامج التدريبي ومساعدة المدربين على الإعداد الجيد وتنفيذ برنامج كل دورة بشكل مرضي.
- 8.9 بناء على ذلك سيكون برنامج التدريب بأكمله أكثر فعالية.
- 9.9 يقدم الملحق ب ماثالا على تخطيط إحدى دورات برنامج التدريب الأساسي على عمليات إزالة الألغام للعاملين المستقبليين في هذا المجال.

10. الاختبارات في إطار التدريب

- 1.10 ينبغي أن تكون الخطوة الأخيرة في الإعداد للتدريب هي وضع الاختبارات.
- 2.10 ينبغي القيام بالاختبارات عند نهاية البرنامج التدريبي، أي في الوقت الذي يجب أن يكون قد تحققت فيه أهداف البرنامج التدريبي.
- 3.10 بالنسبة للاختبارات العملية أو تقييمات التدريب في موقع العمل، يجب أن تكون الظروف آمنة وأقرب ما يكون إلى الواقع.
- 4.10 يتمثل الجزء الأخير في عملية وضع أهداف التدريب في تحديد بيانات النتائج، التي تصف كيف يستطيع المتدرب إثبات الهدف من التدريب والدورات التي تحققت.
- 5.10 قد يكون بيان النتائج فقط عبارة عن علامة النجاح في اختبار كتابي، أو النجاح في الاختبار العملي.
- 6.10 غالباً ما تكون مسألة الأمن، في برامج التدريب على إزالة الألغام، مهمة في هذه الاختبارات.

11. تخطيط الاختبار في إطار التدريب

- 1.11 يجب إدراج الشروط وبيانات النتائج الخاصة بالتقييم في تخطيط الاختبار .
- 2.11 ينبغي اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعادة اختبار المتدربين الذين لم ينجحوا في الاختبار الأول.
- 3.11 ينبغي إخضاع المتدربين الذي لم ينجحوا في الاختبار الأول لفترة تدريب إضافية قصيرة قبل الاختبار الثاني.
- 4.11 ينبغي الإشارة في تقرير التدريب الخاص بالفرد الذي لم ينجح في الاختبار الأول أنه احتاج لاختبار ثان.
- 5.11 يمكن وضع ترتيبات بديلة في حال فشل المتدرب في الاختبار للمرة الثانية. يمكن أن تشمل هذه التدريبات برامج تدريبية في موقع العمل، تليها مشاركة في دورة تدريبية في المستقبل حول نفس الموضوع.
- 6.11 يقدم الملحق ج مثالاً على تخطيط اختبار في إطار التدريب لبرنامج التدريب الأساسي على عمليات إزالة الألغام للعاملين المستقبليين في هذا المجال.

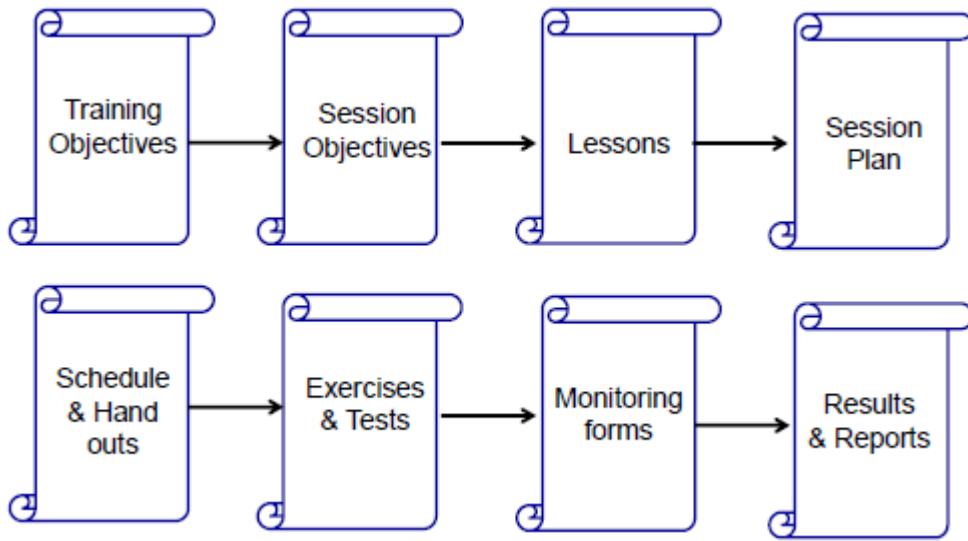
12. مجموعات إدارة التدريب

- 1.12 مجموعة من الوثائق التي تقدم جميع المعلومات اللازمة لتنفيذ برنامج تدريب رسمي.
- 2.12 يجب على منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام تحديد ما ينبغي إدراجه في مجموعة إدارة التدريب ضمن برامجها. ينبغي أن تشمل مجموعة إدارة التدريب، كلما كان ذلك مناسباً ما يلي:
 - أ. أهداف التدريب والدورات والدروس.
 - ب. مجموعة من خطط الدورات والجدول الزمني
 - ج. وصف الأنشطة والتدريبات العملية.
 - د. تمارين عملية.
 - هـ. اختبار أدوات التدريب.
 - و. عروض إيضاحية
 - ز. قائمة بمعدات التدريب.
 - ح. قائمة باحتياجات التدريب.
 - ط. توزيع نسخ الوثائق التدريبية على المتدربين

ي.المواد المرجعية.

ك.إجراءات التدريب الإدارية (المتطلبات، الدعم).

ل. ينبغي أن تمكن مجموعة إدارة التدريب الشاملة المدرب من التخطيط بكفاءة وفعالية وتقديم تدريب رسمي كما يجب أن يقدم في نفس الوقت للمدير لمحة موجزة عن التدريب بأكمله.



صورة 4: مثال على مكونات مجموعة إدارة التدريب

13. الإجراءات الإدارية للتدريب

1.13 ينبغي دمج الإجراءات الإدارية للتدريب في مجموعة إدارة التدريب ويمكن إدراج ما يلي:

أ. متطلبات المدرب بما في ذلك المعرفة والمهارات المحددة

ب. الترجمة

ج.متطلبات السكن

د.متطلبات النقل بما في ذلك المركبات الآمنة

هـ.الدعم الصحي

و.الاتصالات

ز. إجراءات إدارة إعادة الاختبار

ح. إجراءات أي تقييم مسبق للمتدربين الذين تناولوا في درس السابق عناصر المعرفة والمهارات والسلوك
ط. متطلبات المراقبة الداخلية والخارجية، وأمثلة من وثائق التدريب مثل قوائم واجبات المتدرب، نماذج إصدار
المعدات ونماذج عن تقارير تدريب.

14. مراقبة التدريب

- أ. يتم تنفيذ عمليات الرقابة الداخلية من قبل منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام، والمراقبة الخارجية من المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب لضمان أن التدريب فعال وجيد من الناحية الفنية.
- ب. يجب القيام بعمليات المراقبة وفقاً لمجموعة إدارة التدريب ويجب أن تحقق المراقبة الأهداف المعلنة.
- ج. ينبغي إدراج خطط مراقبة التدريب في الإجراءات الإدارية للتدريب.
- د. ينبغي على المراقبة سواء كانت داخلية أو خارجية أن:
 - تكون محددة من حيث وفاء أو عدم وفاء التدريب بمتطلبات التدريب في موقع العمل وما يجب تضمينه أو تغييره لتحسين التدريب.
 - أن يتم تسجيلها، بما في ذلك التعليق على نقاط القوة والضعف لتحسين التدريب.
 - تجمع آراء مجموعة واسعة من الأفراد، بما في ذلك المتدربين السابقين الذين يمكن لتعليقاتهم أن تشير إلى أي نجاح أو فشل للتدريب في تلبية شروط التدريب في موقع العمل.

1.14 الرقابة الداخلية

يمكن لعمليات الرقابة الداخلية على التدريب أن تشمل:

- أ. تقييم تصورات المتدربين حول التدريب من خلال عملية تقييم المتدربين لأنفسهم وإعطاء آرائهم خلال التدريب،
- ب. زيارة موقع العمليات لمراقبة الظروف التي يعمل فيها المتدربون على تطبيق عناصر المعرفة والمهارات والسلوك التي تم اكتسابها في مهامهم، ومن أجل إجراء مناقشات مع المشرفين والزملاء حول قدرة المتدربين على تلبية متطلبات هذا المنصب. قد يكون من الممكن أيضاً الحصول على تعليق من المتدربين السابقين حول استيعاب عناصر المعرفة والمهارات والسلوك.

2.14 الرقابة الخارجية

1.2.14 يمكن لعمليات الرقابة الخارجية أن تشمل:

أ. مقابلة المتدربين في نهاية البرنامج التدريبي لمناقشة التدريب الذي تم إكماله. ينبغي أن تتضمن لائحة الموضوعات التي يتم تناولها خلال هذه المقابلات ما يلي:

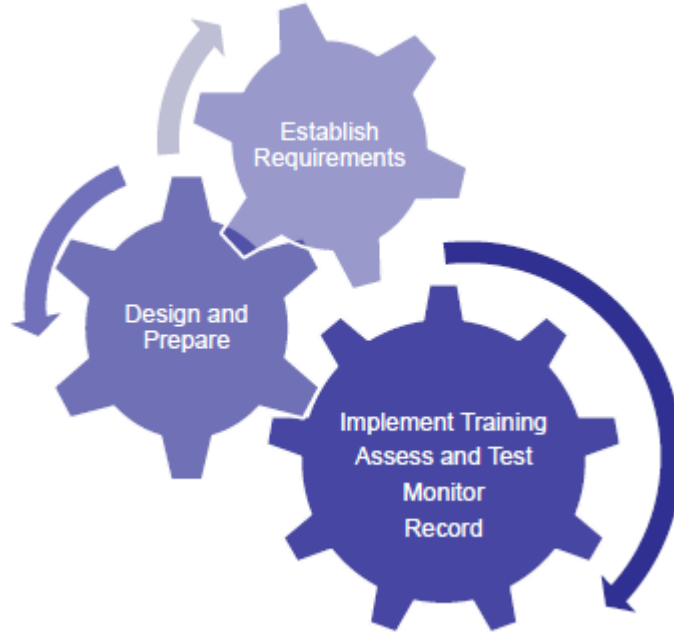
- إدارة التدريب.
 - محتوى التدريب واحتمال استيعاب عناصر المعرفة والمهارات والسلوك التي تم اكتسابها
 - معرفة ومهارات المدرب.
 - معدات التدريب.
 - مرافق التدريب.
 - دعم المتدرب.
- ب. التقييم الدوري لمهارات التدريب العامة وأساليب المدربين. ينبغي إجراء هذا التقييم على أساس منتظم، وينبغي النظر في ما إذا كان يتم اتباع حزمة إدارة التدريب، وجودة الجوانب النظرية والعملية للتدريب، وعمّا إذا المتدربين يحققون النتائج المتوقعة وفقاً للأهداف.

ج. زيارة موقع العمليات لمراقبة الظروف التي يعمل فيها المتدربون على تطبيق عناصر المعرفة والمهارات والسلوك التي تم اكتسابها في مهامهم، ومن أجل إجراء مناقشات مع المشرفين والزملاء حول قدرة المتدربين على تلبية متطلبات هذا المنصب. قد يكون من الممكن أيضاً الحصول على تعليق من المتدربين السابقين حول استيعاب عناصر المعرفة والمهارات والسلوك.

د. تعليق عفوي دون توجيه سؤال من المستخدمين النهائيين سواء كتابياً أو شفهيّاً،

هـ. مناقشات في إطار اجتماعات أو مجموعات عمل.

2.2.14 ينبغي تقديم نتائج زيارات المراقبة الخارجية رسمياً إلى المدربين والمنظمة المسؤولة عن التدريب. يجب على المدرب إجراء التعديلات اللازمة للتدريب في الحالات التي تحدد فيها المراقبة الداخلية و / أو الخارجية أوجه قصور في التدريب. ومع ذلك لا يجب إجراء التعديلات بناء على معلومات من مصدر واحد.



صورة 5: مثال على العملية التدريبية

15. معايير اختيار المتدربين

1.15 ينبغي على منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام التأكد من أن الموظفين الذين يتم اختيارهم لحضور برنامج تدريبي مناسبين، ولديهم المعرفة والمهارات المطلوبة اللازمة لاستيعاب عناصر المعرفة والمهارات والسلوك التي سيتم تدريسها في برنامج تدريبي محدد.

2.15 ينبغي على منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام عند إعداد معايير الاختيار التأكد من أن المعايير تتضمن عناصر تشجع المتدربين من النساء، وأنها لا تميز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة المناسبين لهذا البرنامج التدريبي والذين يتمتعون بالمؤهلات المطلوبة. ينبغي ضمان التوازن بين الجنسين في اختيار المتدربين حيثما كان ذلك ممكناً.

16. معدات و مواد التدريب

1.16 ينبغي أن تراعي المعدات والمواد المستخدمة أثناء التدريب الفوارق بين الجنسين، وينبغي أن تكون أقرب ما يكون إلى تلك المستخدمة في العمليات الفعلية.

17. التدريب على الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار

1.17 يجب أن يخضع التدريب على الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار إلى رقابة صارمة لتجنب وقوع الحوادث. يجب أن يكون استخدام الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار الخاملة، والمحفورة، والتعليمية أو أي نسخ منها متوافقاً مع متطلبات المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب 10.50: تخزين ونقل والتعامل مع المتفجرات، وفي غياب ذلك، يجب الرجوع إلى المعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام 10.50.

18. مرافق ومناطق التدريب

1.18 يجب إجراء التدريب بأمن وسلامة دون تعريض المتدربين والمدربين أو السكان المحليين إلى أي مخاطر. قد تكون هناك حاجة إلى دورات تدريبية منفصلة للنساء والرجال في سياقات معينة من أجل ضمان المشاركة الفعالة من جميع الفئات، كما يجب أن تراعي مواقع التدريب الفروق بين الجنسين، وتضمن توافر مرافق منفصلة للنساء والرجال إذا لزم الأمر.

2.18 يجب أن يتم التدريب الذي يشمل استخدام مواد متفجرة وذخائر "حية" تحت إشراف مباشر من الموظفين المؤهلين والمعتمدين.

3.18 يجب دائماً إيلاء أهمية لمسألة أمن وسلامة السكان المحليين والبيئة عند إجراء التدريب، لاسيما عند استخدام المتفجرات أو الذخائر الحية. يجب الرجوع إلى المعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام 10.70 السلامة والصحة المهنية - حماية البيئة.

19. إدارة سجلات التدريب

1.19 يجب على منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام التي نفذت البرنامج التدريبي الاحتفاظ بسجلات التدريب وذلك لكل دورة تدريبية أو فترة تدريب في موقع العمل.

2.19 يجب أن تتضمن سجلات التدريب تفاصيل التدريب الذي تلقاه المتدربون، هوية المتدربين والمدربين والمستوى الفردي الذي حققه كل متدرب.

3.19 ينبغي تقديم تقرير التدريب لكل متدرب.

4.19 يجب على منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام التي تنفذ البرنامج التدريبي الاحتفاظ بسجلات التدريب طوال فترة البرنامج.

5.19 ينبغي نقل سجلات التدريب إلى المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب في حال توقفت منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام عن العمل للانتقال للعمل في بلد آخر.

6.19 يجب أن تكون سجلات التدريب متاحة للمركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب عند الطلب.

20. المؤهلات والخبرة

1.20 يجب أن يعمل في منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام الدولية والوطنية العاملة في ليبيا موظفون رفيعو المستوى يتمتعون بمؤهلات وخبرات كبيرة في العمليات المتعلقة بالألغام التي ستجري في ليبيا.

2.20 يجب على هذه المنظمات أن يكون لديها القدرة على توظيف، وتدريب وإدارة الموظفين المحليين الضروريين لتنفيذ عمليات إزالة الألغام في ليبيا، وفقا للمعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام والمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام.

3.20 يجب أن يحمل جميع موظفي منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام شهادات معترف بها و / أو الحصول على الاعتماد التشغيلي من المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب للقيام بأداء الأدوار والمسؤوليات الخاصة في ليبيا.

4.20 يجب على جميع أفراد منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام الذين يعملون على استكمال برنامجهم التدريبي المتعلق بالعمل المستهدف أن يكونوا قادرين على تقديم أداء وفق المستوى المطلوب لدورهم بما يتوافق مع إجراءات التشغيل القياسية لمنظمة الأعمال المتعلقة بالألغام، والمعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام والمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام.

5.20 يجب على أفراد منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام الذين يعملون في مجال مكافحة الألغام استكمال التدريب اللازم والحصول على الاعتماد التشغيلي في البلد لإجراء عمليات إزالة الألغام في ليبيا. على سبيل المثال: موظفو الدعم التشغيلي (المسعفون)، وموظفو العمليات (المشرفون، والعاملون في إزالة الألغام، والعاملون على التخلص من المخلفات المتفجرة، المسؤولون عن الكلاب الكاشفة عن الألغام ومشغلو الآلات).

6.20 يجب أن تكون آلات إزالة الألغام والكلاب الكاشفة عن الألغام معتمدة أيضاً للعمل في ليبيا.

7.20 قد يقرر المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب أن بعض أفراد منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام لا يحتاجون إلى تدريب في البلاد، وذلك على أساس مراقبة دورهم ومؤهلاتهم ومهاراتهم ومعرفتهم خلال عملية التقييم للحصول على الاعتماد. ومن الأمثلة على هؤلاء مدراء العمليات والمدربين.

21. الدورات التدريبية

1.21 قد تكون مناهج الدورات التدريبية لمكافحة الألغام متشابهة بين المنظمات، على الرغم من أن المدة، والتنفيذ، والاحتياجات من المعدات والتقنيات العملية قد تختلف.

2.21 يجب أن تشمل إجراءات التشغيل القياسية لمنظمة الأعمال المتعلقة بالألغام الحد الأدنى من الاحتياجات التدريبية لكل دور والتي ينبغي أن تشمل أهداف التدريب والدورات التي ينبغي استكمالها.

3.21 يجب أن يتوافق التدريب على الأعمال المتعلقة بالألغام مع إجراءات التشغيل القياسية لمنظمة الأعمال المتعلقة بالألغام الموافق عليها، والمعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام والمعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام.

4.21 يجب منح شهادات إكمال الدورة أو شهادات المؤهلات أو ما شابه ذلك عند استكمال برنامج الدورة التدريبية بنجاح أو بعد فترة اختبار مناسبة (3 أشهر). تمنح شهادات الاعتماد (أو ما شابه) للأفراد و / أو الوحدات عند الانتهاء من التدريب المناسب لإجراء عمليات إزالة الألغام في ليبيا.

5.21 يجب أن تتضمن الدورات التدريبية على مكافحة الألغام دروساً نظرية وعملية كافية، وتمارين واختبارات لضمان منح كافة المشاركين فرصة تحقيق المعايير المطلوبة داخل الإطار الزمني المتفق عليه. ينبغي عند التخطيط للتدريب إيلاء اعتبار لأية متطلبات للتدريب الإضافي وإعادة الاختبارات.

6.21 قد تختلف مسميات الدورات التدريبية بين المنظمات، ولكن يجب على موظفي منظمة الأعمال المتعلقة بالألغام أن يكونوا مؤهلين وفقاً لمسؤوليات أدوارهم الخاصة.

7.21 ينبغي أن تتضمن الدورات على إزالة الألغام الدروس المفصلة أدناه (قد تختلف عناوين ومحتوى الدروس بين المنظمات استناداً إلى إجراءات التشغيل القياسية والمتطلبات المحددة للبلد):

أ. المسح غير الفني

العاملون والمشرفون (أو ما شابه)

- الملاحة والخرائط (استخدام نظام تحديد المواقع العالمي، البوصلة، رسم الخريطة، استخدام نظم المعلومات الجغرافية أو ما شابه ذلك).
 - تحليل بيانات المسح
 - التواصل مع المجموعة (تقنيات إجراء المقابلات).
 - التعرف على الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار.
 - تعليم زيادة الوعي المتعلق بالألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار (إذا كان ذلك ضرورياً وفي إطار إجراءات التشغيل القياسية).
 - إعداد التقرير.
 - الاتصالات (استخدام موجات الراديو VHF و HF، الهاتف).
 - إزالة الألغام وأنظمة ترسيم المخاطر المحلية (المرتجلة).
- المشرفون (أو ما شابه)
- بالإضافة إلى ما سبق:
 - إدارة وإعداد التقارير وتسجيل أي حادث في عمليات إزالة الألغام
- ملاحظة:** يجب على العامل في مجال المسح غير الفني التمتع بمعرفة عامة عن إجراءات إزالة الألغام الأخرى مثل إزالة الألغام وتطهير مناطق القتال، ويجب أن يكون مؤهلاً في إجراءات العلاج الطبي الأساسية للإنعاش الحيوي (أو ما شابه). يجب أن يتمتع المشرفون بمعرفة جيدة لعمليات تسليم الأراضي لاسيما عمليات المسح غير الفني.

ب. إزالة الألغام يدوياً

- خبراء إزالة الألغام والمشرفون (أو ما شابه)
- التعرف على الألغام ومخلفات الحرب القابلة للانفجار
- تجميع أجهزة الكشف واختبارها وتشغيلها والقيام بالصيانة الأساسية لها
- البحث باستخدام أجهزة الكشف، وإشارات العزل والترسيم
- التحقيق في الإشارة
- الحفر الكامل

- قطع الغطاء النباتي
- البحث عن سلك التفجير
- الإجراءات الواجب اتخاذها فيما يتعلق بالألغام، مخلفات الحرب القابلة للانفجار وسلك التفجير
- مراقبة الجودة
- استخدام معدات الوقاية الشخصية والصيانة الأساسية لها
- إزالة الألغام وأنظمة ترسيم المناطق الخطرة المحلية (المرتجلة)
- مسافات سلامة موقع العمل، مثل تخطيط الموقع، مسافات العمل الآمنة خلال عمليات إزالة الألغام، وروتين العمل
- الإجراءات الواجب اتخاذها عند وقوع حادث خلال إزالة الألغام
- إجراءات تعليق العمل واستكمال الأعمال في موقع إزالة الألغام

المشرفون (أو ما شابه)

- بالإضافة إلى ما سبق:
- إدارة موقع إزالة الألغام (مثل القيادة والتحكم، الإدارة، إعداد التقارير وتسجيل أي حادث خلال عمليات إزالة الألغام)
- العمليات في الموقع والتوجيهات الموجزة بشأن السلامة
- إدارة الموقع (التسجيل وإعداد التقارير)
- الملاحة والخرائط (استخدام نظام تحديد المواقع العالمي، البوصلة، رسم خريطة).
- الاتصالات (استخدام موجات الراديو VHF و HF، الهاتف)
- ضمان الجودة ومراقبة الجودة
- إجراءات السحب (إذا كان مؤهلاً وحسب إجراءات التشغيل القياسية)
- الإجراءات المتبعة في إبطال مفعول الذخائر (برامج دعم الريف) والهدم (إذا كان مؤهلاً واعتماداً على إجراءات التشغيل القياسية)
- إجراءات الحرق (إذا تطلب الأمر ذلك وفي إجراءات التشغيل القياسية)
- عمليات إزالة الألغام المتكاملة (أي اثنين أو أكثر من الإجراءات التالية - الإزالة اليدوية والميكانيكية

للألغام، والاستعانة بالكلاب الكاشفة عن الألغام وتطهير مناطق القتال)

ملاحظة: يجب على العامل في إزالة الألغام أن يكون مؤهلاً في إجراءات العلاج الطبي الأساسية للانعاش الحيوي (أو ما شابه). يجب أن يتمتع المشرفون بمعرفة جيدة عن عمليات تسليم الأراضي لاسيما عمليات المسح غير الفني والمسح الفني.

ج. الإزالة الميكانيكية للألغام

خبراء إزالة الألغام والمشرفون (أو ما شابه)

- مشابه لإزالة الألغام وتطهير مناطق القتال يدوياً، وذلك حسب عمليات ومتطلبات الإزالة الميكانيكية للألغام
- تخطيط مواقع الإزالة الميكانيكية للألغام، ومسافات السلامة والعمل عند إزالة الألغام، وروتين العمل
- إجراءات استرداد الآلة، التعامل مع اندلاع حريق في الآلة أو حادث خلال عمليات إزالة الألغام
- البحث عن ألغام أو مخلفات الحرب القابلة للانفجار أو مكونات خطيرة في الآلة
- البحث عن أي مكونات خطيرة أو حطام تزيله الآلة وتطهير الموقع منها.

المشرفون (أو ما شابه)

- بالإضافة إلى ما سبق:

- استخدام آلات وأدوات إزالة الألغام المناسبة

- اختبار وتقييم الآلات

ملاحظة: يجب على العامل في الإزالة الميكانيكية للألغام أن يكون مؤهلاً في إجراءات العلاج الطبي الأساسية للانعاش الحيوي (أو ما شابه). يجب أن يتمتع المشرفون بمعرفة جيدة بعمليات تسليم الأراضي لاسيما عمليات المسح غير الفني والمسح الفني.

د. تطهير مناطق القتال

خبراء إزالة الألغام والمشرفون (أو ما شابه)

تشمل عمليات إزالة الألغام يدوياً بالإضافة إلى الاستكشاف البصري لسطح الأرض، إجراءات البحث البصري باستخدام الكاشف، وإجراءات التعامل مع الألغام التي يتم العثور عليها خلال تطهير مناطق القتال.

ملاحظة: يجب على العامل في تطهير مناطق القتال أن يكون مؤهلاً في إجراءات العلاج الطبي الأساسية للانعاش الحيوي (أو ما شابه). يجب أن يتمتع المشرفون بمعرفة جيدة لعمليات تسليم الأراضي لاسيما عمليات المسح غير الفني والمسح الفني.

هـ. التخلص من المخلفات المتفجرة

الضباط والمشرفون (أو ما شابه)

- يرجى مراجعة المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام 09.30 : التخلص من المخلفات المتفجرة، الملحق ب: مهارات التخلص من المخلفات المتفجرة.
- بالإضافة إلى ما سبق:
- إدارة موقع إزالة الألغام (مثل القيادة والتحكم، الإدارة وإعداد التقارير وتسجيل أي حادث خلال عمليات إزالة الألغام)
- العمليات في الموقع والتوجيهات الموجزة بشأن السلامة
- إدارة الموقع (التسجيل وإعداد التقارير)
- الملاحة والخرائط (استخدام نظام تحديد المواقع العالمي، البوصلة، رسم خريطة).
- الاتصالات (استخدام موجات الراديو VHF و HF، الهاتف)
- ضمان الجودة ومراقبة الجودة

ملاحظة: يجب على العامل في التخلص من المخلفات المتفجرة أن يكون مؤهلاً في إجراءات العلاج الطبي الأساسية للانعاش الحيوي (أو ما شابه). يجب عليه أن يتمتع بمعرفة جيدة عن عمليات إزالة الألغام التي يدعمونها بما في ذلك تخطيط الموقع وأنظمة الترسيم.

و. الدعم الطبي

- يرجى مراجعة المعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام 10.40 الدعم الطبي لعمليات إزالة الألغام

22. المسؤوليات

1.22 المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب

يجب على المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب:

- أ. وضع والحفاظ على المعايير الوطنية، والتشريعات والإجراءات لإدارة التدريب ضمن برامجه
- ب. ضمان أن تطوير القدرات يمثل جزءاً أساسياً من عمل كل إدارة في المركز ومنظمة الأعمال المتعلقة بالألغام، وكذلك المستشارين الفنيين (أو ما شابه) الذين يقدمون الدعم لأي من هذه المنظمات
- ج. الموافقة على مجموعة إدارة التدريب والسير الذاتية للمدربين قبل بدء التدريب وذلك في حال لم يتم الموافقة عليها في إطار عملية الاعتماد
- د. القيام بعمليات تقييم خارجية دورية لبرامج التدريب التي تنظمها منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام لضمان موافقة التدريب لمجموعة إدارة التدريب والمعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام.

2.22 منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام

يجب على منظمات الأعمال المتعلقة بالألغام التي تقدم برامج التدريب

- أ. التأكد من أن تطوير القدرات يشكل جزءاً أساسياً من عملها وعمل المستشارين الفنيين المعنيين (أو ما شابه)
- ب. إنتاج حزم إدارة تدريب شاملة
- ج. التأكد من أن مجموعة إدارة التدريب متوافقة مع إجراءات التشغيل القياسية للمنظمة والمعايير الليبية للأعمال المتعلقة بالألغام
- د. التأكد من أن البرنامج التدريبي يستند إلى تحليل الاحتياجات التدريبية
- هـ. التأكد من أن الأنشطة التدريبية، سواء كانت رسمية أو في موقع العمل، متماشية مع الخطط الاستراتيجية وعمل المنظمة
- و. تقديم مجموعات إدارة التدريب إلى المركز الليبي للأعمال المتعلقة بالألغام ومخلفات الحروب للموافقة عليها قبل تنفيذ أي تدريب، إلا إذا كان التدريب يتم مركزياً تحت رقابة المركز
- ز. إجراء مراقبة داخلية وتقييم باعتباره جزءاً أساسياً من التدريب

ح. الاحتفاظ بسجلات التدريب طوال فترة برنامج التدريب

ط. التأكد من أن المدربين الذين يتولون التدريب يتمتعون بالمؤهلات والخبرات، وأنه يتم التعامل كما ينبغي مع احتياجات الرجال والنساء، ويشمل ذلك إمكانية أن يكون المدربون من الذكور والإناث.

23. المراجع العامة

- أ. المعايير الدولية للإجراءات المتعلقة بالألغام، على وجه الخصوص، القسم رقم 06.10 التدريب، 10.50 تخزين ونقل والتعامل مع المتفجرات، 10.70: السلامة والصحة المهنية - حماية البيئة.
- ب. المعايير الليبية لأعمال المتعلقة بالألغام المادة 09.30 التخلص من الذخائر، و10.40: الدعم الطبي لإزالة الألغام.

24. سجل التعديلات

الرقم التسلسلي	التاريخ اليوم/الشهر/السنة	المعيار	القسم / الفقرة	تم تعديله من: الاسم: المنصب: المنظمة	ملاحظات
1	23/11/15	06.10 التدريب	الكل	دوغ وير رئيس العمليات / ضمان الجودة دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام	معياري جديد
2	23/11/15	06.10 الملحق أ	الكل	دوغ وير رئيس العمليات / ضمان الجودة دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام	معياري جديد
3	23/11/15	06.10 الملحق ب	الكل	دوغ وير رئيس العمليات / ضمان الجودة دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام	معياري جديد

معيار جديد	دوغ وير رئيس العمليات / ضمان الجودة دائرة الأمم المتحدة للأعمال المتعلقة بالألغام	الكل	06.10 الملحق ج	23/11/15	4
------------	--	------	-------------------	----------	---